

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๑๗๐๙๙๐๐๔๓๒๕๐๑	น.ส.ศิริขวัญ ชินมา	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๒๐.๐๐	๔/๑๑/๒๕๖๕	ใบส่งของ ๐๗/๑๘	๓
๒	๓๗๐๑๐๐๒๓๒๓๗๘	นายสถิตย์ พุทธิอินทร์	ค่าง้างหมายามรักษาการณ์ ประจำเดือน ต.ค. ๒๕๖๕	๙,๐๐๐.๐๐	๑/๑๑/๒๕๖๕	ใบสำคัญรับเงิน	๑
๓	๐๗๐๕๕๕๑๐๐๖๗๖	บริษัท เอสเจซีเพาเวอร์	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน ต.ค. ๒๕๖๕	๕,๒๗๕.๕๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๕	ใบเสร็จรับเงิน IC๐๐๐๐๐๐๑๓๘๗	๑
๔	๐๗๐๕๕๕๑๐๐๖๗๖	บริษัท เอสเจซีเพาเวอร์	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน ต.ค. ๒๕๖๕	๕,๒๗๕.๕๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๕	ใบเสร็จรับเงิน IC๐๐๐๐๐๐๑๓๘๗	๑
๕	๐๗๐๕๕๕๑๐๐๖๗๖	บริษัท เอสเจซีเพาเวอร์	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน ต.ค. ๒๕๖๕	๖๕๑.๗๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๕	ใบเสร็จรับเงิน IC๐๐๐๐๐๐๑๓๘๗	๑
๖	๐๗๐๕๕๕๑๐๐๖๗๖	บริษัท เอสเจซีเพาเวอร์	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน ต.ค. ๒๕๖๕	๔,๒๒๔.๖๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๕	ใบส่งสินค้า ๐๑๑/๒๐๒๒/๐๐๙	๑
๗	๓๗๐๒๒๐๐๐๑๗๐๒๙	มี ติไซน์ พรินท์	ค่าง้างทำป่าวนิล โครงการถังขยะเปียกกลดโลกร้อน จำนวน ๓ ป้าย	๖๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๕	ใบส่งของ ๐๑๑/๒๐๒๒/๐๐๙	๕
๘	๓๓๑๘๐๑๐๐๓๘๘๒๓๑	จอมบึง ออฟฟิศ เซ็นเตอร์	จัดซื้อถังขยะพลาสติกพร้อมฝาจำนวน ๖๐ ใบ	๑๐,๒๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๕	ใบส่งของ ๐๖/๒๘	๕
๙	๑๗๐๙๙๐๐๔๓๒๕๐๑	น.ส.ศิริขวัญ ชินมา	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๕	๕๒๐.๐๐	๑๗/๑๑/๒๕๖๕	ใบส่งของ ๐๑/๑๙	๓
๑๐	๐๗๓๓๕๖๔๐๐๐๒๓	หจก.ทีเค ซอฟท์	จัดซื้อใบเสร็จค่าน้ำประปาแบบต่อเนื่อง	๒๑,๖๐๐.๐๐	๒๒/๑๑/๒๕๖๕	ใบส่งของ ๒๕๖๕๑๑-๐๘	๕
๑๑	๐๗๐๓๕๓๒๐๐๐๑๙๒	หจก. อักษรศิลป์	ค่าง้างทำทรายาง จำนวน ๗ อัน	๑,๘๕๐.๐๐	๒๙/๑๑/๒๕๖๕	ใบส่งสินค้า AK๖๕/๐๒๕๙๕	๕
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๕๙,๕๑๗.๓๐</b>			

**หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล**

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ซื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่มีใบเสร็จรับเงินหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือหรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสาเหตุในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตัวอย่างที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ พรรคสอง
  - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ พรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตัวอย่างที่ กค (กวง) ๐๕๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓